


## CURRICULUM VITAE

<b>FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE</b> 	
<b>Informazioni personali</b>	
Nome e Cognome	Anna Tamborrino
Data di nascita	XXXXXX
Telefono cellulare	XXXXXXXXXX
CF	XXXXXXXXXX
PIVA	XXXXXXXX
Indirizzo posta elettronica	XXXXXXXXXXXXXX
Indirizzo Pec	XXXXXXXXXXXXXX
Incarico attuale	Project Manager per attività di assistenza tecnica, amministrativa e gestionale alla Pubblica Amministrazione
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date (da – a)	Gennaio 1995 - Novembre 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Bari
Qualifica conseguita	Laurea in Ingegneria Elettronica
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date (da – a)	1989-1994
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "E. Fermi" di Bari
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica
<b>Esperienza lavorativa</b>	
Date (da – a)	Febbraio 2025 - In corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asset - Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio, Agenzia Pubblica della Regione Puglia
Tipo di azienda o settore	Agenzia Pubblica di Ingegneria e Assistenza Area tecnica
Tipo di impiego	Consulente

Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager
Principali attività e responsabilità	Coordinamento e Monitoraggio tecnico delle aree ASI per l'infrastrutturazione, l'efficientamento e l'attrazione degli investimenti e ricognizione delle aree brownfield" nell'ambito della convenzione tra ASSET e il Dipartimento dello Sviluppo Economico della Regione Puglia. Attività a supporto di ASSET Puglia per il coordinamento e il monitoraggio tecnico delle aree ASI (Aree di Sviluppo Industriale), finalizzata alla valorizzazione del patrimonio produttivo regionale. L'incarico ha incluso la pianificazione e la supervisione di interventi per l'infrastrutturazione, l'efficientamento e la riqualificazione funzionale delle aree, con l'obiettivo di renderle attrattive per nuovi investimenti. Parte integrante dell'attività è stata la ricognizione tecnica e amministrativa delle aree brownfield, in collaborazione con i Consorzi ASI e gli Enti locali. Coordinamento delle attività di mappatura, analisi e valutazione dello stato delle infrastrutture nelle aree ASI. Supporto tecnico alla programmazione di interventi per l'efficientamento energetico, la mobilità sostenibile e l'adeguamento infrastrutturale. Monitoraggio dell'avanzamento dei progetti e raccolta dati per la definizione di strategie di rilancio industriale. Interfaccia operativa tra Regione Puglia, Consorzi ASI, Comuni e stakeholder privati per favorire l'attrazione di investimenti. Elaborazione di report, quadri conoscitivi e documentazione tecnico-amministrativa sulle aree brownfield e dismesse. Obiettivo: migliorare la competitività territoriale attraverso la riqualificazione e l'integrazione funzionale delle aree industriali, contribuendo alla pianificazione strategica regionale in tema di sviluppo economico sostenibile.
<b>Esperienza lavorativa</b>	
Date (da – a)	In corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AESS – Agenzia per l'Energia e lo Sviluppo Sostenibile
Tipo di azienda o settore	Agenzia Pubblica di Ingegneria e Assistenza area tecnica per la PA
Tipo di impiego	Consulente
Lavoro o posizione ricoperti	AREA MANAGER per la Puglia
Principali attività e responsabilità	Coordinamento tecnico-operativo di progetti per la transizione energetica e la sostenibilità ambientale in ambito regionale, in collaborazione con enti pubblici, istituzioni locali e partner tecnici. Gestione di attività legate all'efficientamento energetico, alla pianificazione sostenibile e al supporto tecnico per l'attuazione di politiche ambientali promosse dalla Regione Puglia. Progettazione e gestione di interventi finanziati (PNRR, POR, fondi regionali) in ambito energia e ambiente. Supporto tecnico agli enti locali per l'attuazione di piani d'azione per l'energia sostenibile (PAESC). Supporto tecnico agli enti locali per la costituzione di Comunità Energetiche a trazione pubblica (CER). Coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari e stakeholder territoriali. Monitoraggio delle attività progettuali (KPI, tempi, budget) e redazione di report tecnici e amministrativi. Interfaccia con Regione Puglia, Comuni, Agenzie e partner nazionali/europei.
<b>Esperienza lavorativa</b>	
Date (da – a)	Da Marzo 2023 a Marzo 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asset - Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio
Tipo di azienda o settore	Agenzia Pubblica della Regione Puglia Ingegneria e Assistenza area tecnica
Tipo di impiego	Consulente
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del gruppo di lavoro tecnico
Principali attività e responsabilità	Attività tecnica - Monitoraggio tecnico delle aree ASI per l'infrastrutturazione, l'efficientamento e l'attrazione degli investimenti.
<b>Esperienza lavorativa</b>	
Date (da – a)	Da Giugno 2021 a Maggio 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asset - Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio
Tipo di azienda o settore	Agenzia Pubblica della Regione Puglia Ingegneria e Assistenza area tecnica
Tipo di impiego	Consulente

Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatrice del gruppo di lavoro tecnico
Principali attività e responsabilità	Attività tecnica - per la ricognizione delle aree ZES Puglia in esecuzione della DGR n. 648 del 26/04/2021 - Area Taranto e Coordinamento Gruppo di Lavoro delle ZES Puglia.
<b>Esperienza lavorativa</b>	
Date (da – a)	Da Marzo 2021 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio del Commissario di Governo per la mitigazione del rischio idrogeologico della Regione Puglia
Tipo di azienda o settore	Ministero dell'Ambiente - Ingegneria e Assistenza tecnica
Tipo di impiego	Consulente
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del gruppo di lavoro tecnico
Principali attività e responsabilità	Supporto al RUP a relative ai servizi connessi all'intervento sito nel Comune di Molfetta denominato "Intervento di salvaguardia idraulica zona PIP nel Comune di Molfetta". Verifica e supporto nella validazione dei progetti (preliminare, definitivo, esecutivo). Collaborazione nella predisposizione degli atti di gara e nella fase di affidamento. Monitoraggio dello stato di avanzamento tecnico ed economico dell'intervento. Coordinamento operativo con progettisti, direzione lavori, imprese e consulenti. Supporto nella gestione delle conferenze dei servizi e nei rapporti con gli enti preposti (genio civile, autorità idrauliche, ARPA, ecc.). Controllo della documentazione tecnica e amministrativa, inclusa la gestione dei procedimenti autorizzativi. Predisposizione di report, relazioni tecniche e atti istruttori a supporto del RUP. Obiettivo dell'attività: garantire la regolare attuazione dell'intervento idraulico, nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 36/2023), dei tempi contrattuali e degli standard qualitativi previsti.
<b>Esperienza lavorativa</b>	
Date (da – a)	Da Gennaio 2020 ad Maggio 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asset - Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio
Tipo di azienda o settore	Agenzia Pubblica della Regione Puglia - Ingegneria e Assistenza area tecnica
Tipo di impiego	Consulente
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager
Principali attività e responsabilità	Responsabile della pianificazione, organizzazione e coordinamento dell'intero progetto di realizzazione e attivazione degli hub vaccinali sull'intero territorio regionale, in risposta all'emergenza sanitaria da COVID-19. L'attività ha comportato una gestione complessa e multi-stakeholder, con particolare attenzione all'efficienza, alla rapidità di esecuzione e al rispetto dei protocolli sanitari e di sicurezza. Pianificazione strategica e operativa di oltre 200 hub vaccinali distribuiti su tutto il territorio pugliese. Coordinamento interistituzionale tra Regione, ASL, Protezione Civile, Comuni, Forze Armate, volontariato e fornitori logistici. Gestione del personale e delle risorse logistiche per l'allestimento strutturale e l'avvio operativo dei centri vaccinali. Ottimizzazione dei flussi vaccinali, definendo layout funzionali per garantire sicurezza, distanziamento e rapidità nell'erogazione del servizio. Monitoraggio tempi, costi e qualità, rispettando scadenze stringenti imposte dall'emergenza. Problem Solving in tempo reale per criticità operative, logistiche e organizzative. Reporting costante agli enti preposti e partecipazione a tavoli decisionali a livello regionale.
<b>Esperienza lavorativa</b>	
Date (da – a)	Da Marzo 2022 ad Agosto 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Asset - Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio
Tipo di azienda o settore	Agenzia Pubblica della Regione Puglia - Ingegneria e Assistenza area tecnica
Tipo di impiego	Consulente
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager

Principali attività e responsabilità	Responsabile del coordinamento generale del progetto "Allora Fest", un festival internazionale del cinema, della cultura e delle arti, supportando Apulia Film Commission nelle fasi di ideazione, pianificazione e realizzazione dell'evento. Il progetto ha coinvolto personalità del mondo del cinema italiano e internazionale, promuovendo la Puglia come destinazione culturale e cinematografica d'eccellenza. Gestione del progetto in tutte le sue fasi: dalla definizione degli obiettivi strategici alla messa a terra operativa dell'evento. Coordinamento dei partner istituzionali, artistici e logistici, garantendo la coerenza tra gli standard di Apulia Film Commission e le esigenze del festival. Supervisione dei team di lavoro (comunicazione, logistica, ospitalità, produzione) e facilitazione del dialogo tra le diverse aree operative. Controllo del budget e dei tempi di esecuzione, assicurando la sostenibilità del progetto e il rispetto delle scadenze. Gestione dei rapporti con artisti, produttori, sponsor, media e stakeholder territoriali, contribuendo al posizionamento del festival a livello nazionale e internazionale.
<b>Esperienza lavorativa</b>	
Date (da – a)	Da Febbraio 2020 ad Ottobre 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio del Commissario di Governo per la mitigazione del rischio idrogeologico della Regione Puglia
Tipo di azienda o settore	Ministero dell'Ambiente - Ingegneria e Assistenza tecnica
Tipo di impiego	Consulente
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del gruppo di lavoro tecnico
Principali attività e responsabilità	Supporto al RUP nelle attività relative ai servizi connessi all'intervento sito nel Comune di Triggiano denominato "Opere di regimazione idraulica dell'affluente di sinistra delle Lama San Giorgio-Contrada Cutizza". Verifica e supporto nella validazione dei progetti (preliminare, definitivo, esecutivo). Collaborazione nella predisposizione degli atti di gara e nella fase di affidamento. Monitoraggio dello stato di avanzamento tecnico ed economico dell'intervento. Coordinamento operativo con progettisti, direzione lavori, imprese e consulenti. Supporto nella gestione delle conferenze dei servizi e nei rapporti con gli enti preposti (genio civile, autorità idrauliche, ARPA, ecc.). Controllo della documentazione tecnica e amministrativa, inclusa la gestione dei procedimenti autorizzativi. Predisposizione di report, relazioni tecniche e atti istruttori a supporto del RUP. Obiettivo dell'attività: garantire la regolare attuazione dell'intervento idraulico, nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 36/2023), dei tempi contrattuali e degli standard qualitativi previsti.
<b>Esperienza lavorativa</b>	
Date (da – a)	Da Ottobre 2019 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AESS
Tipo di azienda o settore	Ingegneria e Assistenza area tecnica
Tipo di impiego	Consulente
Lavoro o posizione ricoperti	AREA MANAGER per la Puglia
Principali attività e responsabilità	Coordinamento tecnico-operativo di progetti per la transizione energetica e la sostenibilità ambientale in ambito regionale, in collaborazione con enti pubblici, istituzioni locali e partner tecnici. Gestione di attività legate all'efficientamento energetico, alla pianificazione sostenibile e al supporto tecnico per l'attuazione di politiche ambientali promosse dalla Regione Puglia. Progettazione e gestione di interventi finanziati (PNRR, POR, fondi regionali) in ambito energia e ambiente. Supporto tecnico agli enti locali per l'attuazione di piani d'azione per l'energia sostenibile (PAESC). Coordinamento di gruppi di lavoro multidisciplinari e stakeholder territoriali. Monitoraggio delle attività progettuali (KPI, tempi, budget) e redazione di report tecnici e amministrativi. Interfaccia con Regione Puglia, comuni, agenzie e partner nazionali/europei.
<b>Esperienza lavorativa</b>	
Date (da – a)	Da Febbraio 2019 a Febbraio 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio - Asset
Tipo di azienda o settore	Ingegneria e Assistenza tecnica

Tipo di impiego	Consulente
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del gruppo di lavoro tecnico
Principali attività e responsabilità	Supporto alla Regione Puglia per il monitoraggio e la mappatura delle grandi opere e dei programmi delle opere pubbliche realizzate sul territorio regionale a seguito di Avviso Pubblico
<b>Esperienza lavorativa</b>	
Date (da – a)	Da Aprile 2019 a Novembre 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANCI – Associazione Nazionale Comuni Italiani
Tipo di azienda o settore	Ingegneria e Assistenza tecnica
Tipo di impiego	Consulente
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del gruppo di lavoro tecnico - Esperto in materia di politiche europee nel settore delle nuove tecnologie applicate allo sviluppo di servizi in ambito smart cities
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto tecnico alla PA alle imprese per lo sviluppo di progetti finalizzati all'ottenimento di provvigioni finanziarie derivanti da fondi regionali, nazionali e comunitari (Piani Operativi Nazionali PON 2007-2013, Piani Operativi Regionali POR Puglia 2007-2013 Piani Operativi Nazionali PON 2014-2020, Piani Operativi Regionali POR Puglia 2014-2020; Industria 4.0)
<b>Esperienza lavorativa</b>	
Date (da – a)	Da Gennaio 2015 ad Febbraio 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	WAVENG S.r.l. – Largo Chiaia n. 15 – Bari
Tipo di azienda o settore	Società privata - Ingegneria e Servizi
Tipo di impiego	Consulente
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del gruppo di lavoro tecnico
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto tecnico per lo sviluppo di progetti di ricerca nel settore dell'energia e dell'efficientamento energetico finalizzata al design ed alla sintesi degli algoritmi di predizione ed ottimizzazione.
<b>Esperienza lavorativa</b>	
Date (da – a)	Da Dicembre 2015 a Maggio 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio UNING s.c. a r.l. – Via G. Amendola n. 172/C - Bari
Tipo di azienda o settore	Società privata - Ingegneria e Servizi
Tipo di impiego	Consulente
Lavoro o posizione ricoperti	Funzioni tecnica amministrativa e di coordinamento
Principali attività e responsabilità	Attività di collaborazione tecnica amministrativa per la redazione del Piano d'azione per l'Energia Sostenibile (PAES) per il comune di Molfetta (BA).
<b>Esperienza lavorativa</b>	
Date (da – a)	Da Ottobre 2011 ad Dicembre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio UNING s.c. a r.l. – Via G. Amendola n. 172/C - Bari
Tipo di azienda o settore	Società privata - Ingegneria e Servizi
Tipo di impiego	Consulente
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del gruppo di lavoro tecnico con funzioni di coordinamento

Principali attività e responsabilità	Redazione di business plan per imprese finalizzate all'ottenimento di provvigioni finanziarie derivanti da fondi regionali, nazionali e comunitari (Piani Operativi Nazionali PON 2007-2013, Piani Operativi Regionali POR Puglia 2007-2013); Realizzazione di proposte progettuali a soggetti privati per la esecuzione e gestione di opere pubbliche mediante l'apporto di capitali privati (project financing) e studi di fattibilità per enti pubblici e privati; Gestione di progetti di ricerca e sviluppo, d'innovazione di processo e di prodotto, change management.
<b>Esperienza lavorativa</b>	
Date (da – a)	Da Maggio 2012 a Febbraio 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GOA s.r.l. – Via Omodeo n. 79 – Bari
Tipo di azienda o settore	Società privata - Gestione ed organizzazione aziendale
Tipo di impiego	Consulente
Lavoro o posizione ricoperti	Funzioni tecnica amministrativa e di coordinamento
Principali attività e responsabilità	Assistenza tecnica amministrativa al Progetto SMART CITIES AND COMMUNITIES finalizzata all'attuazione del programma Bari Smart City. L'attività svolta è consistita nella collaborazione alla redazione del Piano d'azione per l'Energia Sostenibile (PAES) e nella gestione delle candidature alle iniziative europee in materia di smart cities per il comune di Bari.
<b>Esperienza lavorativa</b>	
Date (da – a)	Da Novembre 2012 ad Aprile 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio UNING s.c. a r.l. – Via G. Amendola n. 172/C - Bari
Tipo di azienda o settore	Società privata - Ingegneria e Servizi
Tipo di impiego	Consulente
Lavoro o posizione ricoperti	Funzioni tecnica amministrativa e di coordinamento
Principali attività e responsabilità	Redazione dello studio di fattibilità per il comune di Molfetta (BA) per la riqualificazione di sei edifici scolastici posti a finanziamento (promozione del risparmio energetico e dell'impiego di energia solare nell'edilizia pubblica non residenziale) e candidatura a finanziamento nell'ambito del PO FESR 2007-2013 della Regione Puglia.
<b>Esperienza lavorativa</b>	
Date (da – a)	Da Aprile 2013 ad Aprile 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio UNING s.c. a r.l. – Via G. Amendola n. 172/C - Bari
Tipo di azienda o settore	Società privata - Ingegneria e Servizi
Tipo di impiego	Consulente
Lavoro o posizione ricoperti	Funzioni tecnica amministrativa e di coordinamento
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza amministrativa per la realizzazione degli interventi strategici del Piano Strategico Valle d'Itria di competenza del Comune di Monopoli.
<b>Esperienza lavorativa</b>	
Date (da – a)	Da Novembre 2013 a Febbraio 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio UNING s.c. a r.l. – Via G. Amendola n. 172/C - Bari
Tipo di azienda o settore	Società privata - Ingegneria e Servizi
Tipo di impiego	Consulente
Lavoro o posizione ricoperti	Funzioni tecnica amministrativa e di coordinamento

Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza tecnica amministrativa per la redazione del Piano d'azione per l'Energia Sostenibile (PAES ) per il comune di Mola di Bari (BA)
<b>Esperienza lavorativa</b>	
Date (da – a)	Da Febbraio 2014 ad Aprile 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio UNING s.c. a r.l. – Via G. Amendola n. 172/C - Bari
Tipo di azienda o settore	Società privata - Ingegneria e Servizi
Tipo di impiego	Consulente
Lavoro o posizione ricoperti	Funzioni tecnica amministrativa e di coordinamento
Principali attività e responsabilità	Attività di collaborazione per la redazione dello studio di fattibilità e dell'audit di efficientamento energetico e miglioramento della sostenibilità ambientale della scuola primaria e dell'infanzia "Melvin Jones" nell'ambito del P.O.C. Asse II Linea di Intervento 2.4 Azione 2.4.1 per il comune di Monopoli (BA).
<b>Esperienza lavorativa</b>	
Date (da – a)	Dal 1° Dicembre 2009 al 3 Settembre 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	OPDE Italy S.r.l. Via Vittime di P.za Fontana 1, 10024 Moncalieri (TO)
Tipo di azienda o settore	Ambiente
Tipo di impiego	Project Manager junior
Lavoro o posizione ricoperti	Funzioni tecnica amministrativa e di coordinamento
Principali attività e responsabilità	Attività di sopralluogo visivo parchi – Analisi qualitativa della fattibilità di Imp. Fotovoltaici in fase di Due Diligence tecnica – Attività di reportistica degli esiti riscontrati; Attività di gestione dei progetti e di coordinamento con gli Stakeholder pubblici e privati – Attività di reportistica degli obiettivi raggiunti.

<b>Madrelingua</b>	Italiano
<b>Altre lingue</b>	
	Inglese
Capacità di lettura	Livello B1: eccellente
Capacità di scrittura	Livello A2: buono
Capacità di espressione orale	Livello A2: buono
	Spagnolo
Capacità di lettura	Livello B1: eccellente
Capacità di scrittura	Livello A2: buono
Capacità di espressione orale	Livello A2: buono

<b>Capacità e competenze tecniche</b>	
Capacità e competenze tecniche	Collaudo e testing di apparecchiature di ricezione e trasmissione dati e strumentazione di misura
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza di sistema operativo Microsoft Windows e del pacchetto Office, ADVANCED DESIGN SYSTEM 1.5, AutoCad

Capacità e competenze organizzative	Attitudine al team-working Capacità relazionali Spiccate capacità organizzative, amministrative e di coordinamento di attività diverse Strategie di pianificazione e orientamento ai risultati Capacità di trasmettere sinteticamente ed efficacemente le informazioni Visione sistemica Abilità di problem-solving
Patente	B
<b>Ulteriori informazioni</b>	Febbraio – Marzo 2005: Corso di Alta Formazione in Leadership e Miglioramento Continuo dei Processi Aziendali Ottobre 2003: Qualifica di Web Architect Gennaio 2003: Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere Febbraio 1997 ad Aprile 1997: lavoro part-time svolto presso la Biblioteca del Dipartimento di Architettura e Urbanistica del Politecnico di Bari

La sottoscritta Anna Tamborrino autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della partecipazione alla procedura di cui all'Avviso in oggetto e, con la presente, attesto, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 la veridicità delle ulteriori informazioni contenute nel curriculum vitae.

Bari, 22 Settembre 2025

Ing. Anna Tamborrino

---